

ПРИКАЗ

«12» сентября 2024г

№ 107а/г

Об организации питания обучающихся
школы на 2024-2025 учебный год

На основании Постановления Администрации МО «Духовщинский район» Смоленской
области от 29.01.2024 г. № 33

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов на бесплатной основе за счет федерального бюджета из расчета 77 руб.32 коп. на 1 человека.
2. Для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, из расчета 70 руб.00 коп. на 1 человека.
3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств районного бюджета организуется:
 - бесплатное двухразовое питание при обучении в общеобразовательных учреждениях из расчета не более 100 рублей на 1 человека.
 - сухой паёк при обучении на дому из расчета не более 50 руб. на 1 человека, для детей-инвалидов – 100 рублей на 1 человека.
4. Для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), из расчета 70 руб.00 коп. на 1 человека.
5. Назначить ответственными за организацию питания по школе Старатоненкову Т.М., шеф-повара, Казюкину Ольгу Александровну., заместителя директора по ВР, Власенкову Л.В., экспедитора.
6. Назначить ответственной за организацию дежурства в школьной столовой Казюкину О.А., зам. директора по воспитательной работе.
7. Утвердить график работы школьной столовой:

После 2 урока с 10.10 – 10.20 1,2 классы
После 3 урока с 11.05 – 11.25 3,4,5 классы
После 4 урока с 12.10 -12.30 6,7,8,9,10,11 классы
После 5 урока в 13.15 – ГИД

8. Классным руководителям в обязательном порядке сопровождать детей на завтрак и обед.
9. Дежурным учителям осуществлять дежурство по столовой согласно графика.
10. Ответственным за ведение бракеражного журнала назначить фельдшера Загуляеву Е.П.
11. Ответственным за журнал температурного режима холодильного оборудования пищеблока назначить – фельдшера Загуляеву Е.П.
12. Назначить ответственным за ведение журналов по пищеблоку:

1. Журнал периодичности проведения уборки, мойки и дезинфекции - Усынкина В.В.
2. Журнал здоровья пищеблока – Котова Л.В.
3. Журнал разморозки, уборки и дезинфекции холодильного оборудования – Котова Л.В.
4. Журнал бракеража поступления и выдачи пищевой продукции – Власенкова Е.В.
5. Журнал учета температурного режима и влажности в кладовой – Власенкова Л.В.
6. Журнал кварцевания в столовой – Шаршкова А.Н.
7. Журнал проведения генеральной и влажной уборки помещений (столовой) – Загуляева Е.П., Шаршкова А.Н.
8. журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья – Власенкову Л.В.
9. Журнал общественного контроля за организацией питания – Казюкина О.А.
12. Ответственным за наличие и сохранность суточных проб назначить повара Кадрелеву Е.В.
13. Обязанность за выполнение примерного 10-дневного меню возложить на шеф-повара Старатоненкову Т.М.
14. Ответственность за техническое обслуживание электроплит, жарочного шкафа, холодильников, электросети возложить на заместителя директора по АХР Шаршкову А.Н.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н. Кукьян