

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Духовщинская средняя школа им. П.К. Козлова
(МБОУ Духовщинская СШ им. П.К. Козлова)**

ПРОТОКОЛ

29.08.2024 г.

№ 1

заседания педагогического совета

***«Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год и
задачи школы на 2024-2025 учебный год»***

Председатель – С. Н. Кукьян

Секретарь – О. Л. Сторожева

Присутствовали – 31 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1.Выборы секретаря педсовета на 2024-2025 учебный год.

Директор школы Кукьян С.Н.

2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Анализ результатов мониторинга по оценке функциональной грамотности и ВПР.

(выступление зам. директора по УВР школы Казадаевой Т.А.)

3.Анализ воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году.

(выступление зам. директора по ВР Кузьменковой Е.А.)

4. Организация работы в школе в рамках Года семьи.

(выступление зам. директора по ВР Кузьменковой Е.А.)

5. Введение новой дисциплины «Труд (технология)»

(выступление зам. директора по УВР школы Казадаевой Т.А.)

6. Введение новой дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины»

(выступление зам. директора по УВР школы Казадаевой Т.А.)

7. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

(выступление зам. директора по УВР
школы Казадаевой Т.А.)

8. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, АООП на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

(выступление зам. директора школы Кукьян С.Н.)

9. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год

(выступление директора школы Кукьян С.Н.)

10.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

(выступление зам. директора школы Казадаевой Т.А.)

11. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2024-2025 учебном году.

(выступление зам. директора по УВР
школы Казадаевой Т.А.)

12. Утверждение перечня учебников и учебных программ на 2024-2025 учебный год.

(выступление зам. директора по УВР
школы Казадаевой Т.А.)

13.Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.

(выступление заместителя директора по УВР Казадаевой Т.А.)

14.Об организации индивидуального обучения. Утверждение учебного плана, учебных программ и расписания.

(выступление заместителя директора по УВР Казадаевой Т.А.)

15.О создании аттестационной комиссии на проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.

(выступление заместителя директора по УВР Казадаевой Т.А.)

16. Особенности организации воспитательной деятельности

(выступление зам. директора школы Кузьменковой Е.А.)

17. Об изменениях ВПР в 2024-2025 учебном году.

(выступление заместителя директора по УВР Казадаевой Т.А.)

18. О проведении стартового и входного контроля

(выступление заместителя директора по УВР Казадаевой Т.А.)

19. О проведении промежуточной аттестации.

(выступление заместителя директора по УВР Казадаевой Т.А.)

20.Об утверждении графика оценочных процедур.

(выступление заместителя директора по УВР Казадаевой Т.А.)

21. Об утверждении областной Стипендии имени князя Смоленского Романа Ростиславовича.

(выступление директора школы Кукьян С.Н.)

Р Е Ш Е Н И Е
педагогического совета от 29.08.2024 года
на тему:

«Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год и задачи школы на 2024-2025 учебный год».

1. Выбрать секретарем педсовета на 2024-2025 учебный год Сторожеву О.Л.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.
4. Продолжить проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности на уроках и во внеурочное время, используя платформы «Учи.Ру» и «РЭШ».
5. Продолжить работу в рамках Года семьи, формируя у учащихся ценностное отношение к семье.
6. Ввести с 01.09.2024 новую дисциплину «Труд (технология)», совершенствуя на ней предметно-практическое направление школьников.
7. Ввести с 01.09.2024 новую дисциплину «Основы безопасности и защиты Родины».
8. Утвердить ООП НОО, ООО и СО и АООП.
9. Утвердить учебный план на 2024-2025 учебный год.
10. Утвердить рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности.
11. Утвердить календарный график учебного времени на 2024-2025 учебный год.
12. Утвердить программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
13. Утвердить план работы школы на 2024-2025 учебный год.
14. Утвердить следующие локальные акты школы:
 - «Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - «Положение о внутришкольном контроле»
 - «Положение об организации работы с электронным журналом»
 - «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
 - «Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся»
 - «Положение о порядке ведения тетрадей по предметам в МБОУ Духовщинская СШ им. П. К. Козлова»
 - «Положение о нормах оценивания по учебным предметам»

«Положение о входной диагностике знаний обучающихся МБОУ Духовщинская СШ им. П. К. Козлова»

«Положение об организации внеурочной деятельности».

15. При организации работы в ГПД в 2024/25 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД

16. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год.

17. Разрешить учащимся, имеющим академическую задолженность за 2023-2024 учебный год и переведенным в следующий класс условно, ликвидацию академической задолженности в соответствии с законом «Об образовании» и планом ликвидации академической задолженности.

18. Организовать индивидуальное обучение с 01.09.2024 года для обучающихся школы:

1. Соловьев Дмитрий – 2а

2. Бушуев Виктор – 6 б

3. Холодов Матвей – 8 б

19. Утвердить учебный план индивидуального обучения на 2024-2025 учебный год, учебные программы и расписание для индивидуального обучения на 2024-2025 учебный год.

20. Создать аттестационную комиссию на проведение аттестации на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Казадаева Т.А., зам. директора по УВР

Заместитель председателя комиссии – Сударева Л.И., зам. директора по УВР

Члены комиссии:

Харитоненко А.П. – учитель начальных классов

Левшинова Т.В. – учитель биологии

Сторожева О.Л. – учитель технологии

Мефодьева Т.В. – председатель п/комитета

21. Принять к сведению информацию о проведении ВПР в 2024-2025 учебном году.

22. Провести стартовый контроль в 1, 5, 10 классах на второй -четвертой неделе сентября 2024 года по всем предметам учебного плана. В 6 классах провести стартовый контроль по обществознанию, в 7- по физике, вероятности и статистике, информатике, в 8- по химии, ОБЗР.

23. Провести входной контроль во 2-4 классах на второй-четвертой неделе сентября 2024 года по русскому языку, математике, окружающему миру. Провести входной контроль в 6-9 классах на второй-шестой неделе 2024-2025 учебного года по следующим предметам:

6 классы - русский язык, математика, история

7 классы - русский язык, математика, география

8 классы -русский язык, математика, биология

9 классы -русский язык, математика, английский язык

11 класс - русский язык, математика, обществознание

24. Провести промежуточную аттестацию в 2024-2025 учебном году 1 раз в апреле-мае 2025 года.

25. Утвердить график оценочных процедур.

26. Утвердить кандидата на областную стипендию имени князя Смоленского Романа Ростиславовича ученицу 9 А класса Векшенкову Полину.

Председатель педсовета:

С.Н.Кукьян

Секретарь педсовета

О.Л.Сторожева

