

Утверждаю

Директор школы

Кукьян С.Н.

План методической работы на 2024 – 2025 учебный год

Тема методической работы образовательной организации:

«Образовательная среда школы как ресурс развития творческих способностей педагогов и обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО.

-

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Утверждение плана методической работы школы.	август	Заместитель директора по УВР	План методической работы школы.
2	Составление базы данных о педагогах школы.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Формирование базы данных о педагогах школы.
3	Утверждение руководителей ШМО.	Август	Директор школы	Приказ о назначении руководителей МО
4	Изучение нормативных документов по ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	В случае необходимости внесение изменений в нормативные документы школы.
5	Обеспеченность школы учебниками.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Предоставление информации об учебниках.
6	Заказ учебников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Формирование заказа на учебники.

Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса

1	Корректировка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, используя материалы сайта «Единое содержание общего образования»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники	Утверждение рабочих программ.
2	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники	Утверждение рабочих программ.
3	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники	Утверждение рабочих программ.
4	Составление списка учителей, которые аттестуются в этом учебном году.	сентябрь	Руководители МО	План аттестации
5	Проведение инструктажа о ведении электронных журналов.	сентябрь	Сударева Л.И.	

Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения

1	Реализация ООП по ФОП начального, основного и среднего общего	В течение года	Заместитель директора по УВР.	
---	---	----------------	-------------------------------	--

	образования.		Руководители МО Педагог-психолог	
2	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года (по плану)	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования
3	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников	В течение года	Заведующая библиотекой	Заявка на учебники
4	Формирование единой системы оценивания	В течение года	Заместитель директора по УВР	

Работа с педагогическими кадрами

Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.

Цель: Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации

1	1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.	Август, январь	Директор Заместитель директора по УВР	Сведения о педагогических кадрах на 2023-2024 учебный год
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	План работы МО
4	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Сведения о результативности участия
5	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагога
6	Наставничество молодых и вновь прибывших педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Закрепление наставников

Работа с руководителями ШМО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы

1	Методическое совещание – «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений»	август	Заместитель директора по УВР	Системное решение задач методической работы
---	--	--------	------------------------------	---

2	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение ВПР»	февраль	Заместитель директора по УВР	График Приказ
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	График Приказ
5	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 учебный год
6	Анализ работы ШМО	В конце года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
6	Инструктивно-методическое совещание «Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
7	Организация и проведение открытых заседаний ШМО. Взаимопосещение уроков.	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта

Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта
Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителя	Участие в конкурсе педагогов школы
3	Подготовка и участие педагогов в конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители МО	Выступления
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, на личных	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций

	сайтах.			
5	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей, мастер-классы в рамках заседания МО.	В течение года	Руководители МО учителя	Открытые уроки в рамках МО

Аттестация педагогических кадров.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
3	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
5	Знакомство с новой моделью аттестации педагогов.	Август	Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов

Курсовая подготовка педагогических работников

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации

1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Договоры
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Информация

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР,	Рекомендации

			руководители МО	
Школа педагогического мастерства				
Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации новых образовательных стандартов на всех уровнях обучения через систему непрерывного профессионального развития.				
1	Инструктивно - методический семинар итоговому сочинению в 11 классе	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	Инструктивно - методический семинар итоговому собеседованию в 9 классах.	январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение теоретических знаний
3	Семинар-практикум «Проектная деятельность обучающихся 9 – 10 классов»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совершенствование профессионального мастерства учителя
4	Инструктивно - методический семинар «ВПР 2025»	Сентябрь Март	Руководители МО учителя	Информация
Тематические педсоветы.				
Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.				
1.	1.«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе по ФОП и локальных актах 4. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год	29 августа	Директор Кукьян С.Н. Зам. директора по УВР Казадаева Т.А. Зам. директора по ВР	Анализ работы План работы График, приказ Приказы Программы
2.	Педагогический совет на тему «Критерии успешности воспитательной работы и методы стимулирования участников воспитательного процесса»	октябрь	Заместитель директора по ВР.	Материалы педсовета
3.	Педагогический совет на тему «Воспитательный потенциал урока»	январь	Заместитель директора по ВР	Материалы педсовета
4.	Педагогический совет на тему «Повышение качества образования: от традиционных методик к инновациям»	март	Заместитель директора по УВР	Материалы педсовета
5.	Педагогический совет Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов	май	Директор школы Кукьян С.Н.	Приказы, протокол
6.	Педагогический совет О переводе учащихся 1-8,10 классов	май	Директор школы Кукьян С.Н.	Приказы, протокол
7.	Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	июнь	Директор школы Кукьян С.Н.	Приказ, протокол

Работа с одаренными детьми*Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию*

1	Создание банка данных «Одаренные дети»	2024-2025 уч. год	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники	Банк данных
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Приказ. График Справка
3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Приказ. График
4	Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- декабрь	Учителя - предметники	
5	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО	График
6	Участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.	В течение года	Учителя-предметники	

Подготовка, организация и проведение ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов.

1	Анализ результатов ГИА.	Июль-август	Заместитель директора по УВР.	Мониторинг результатов ГИА
2	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2024 – 2025 учебного года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2024 – 2025 учебного года, и готовят учеников к ГИА.
3	Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя русского языка и литературы.	Разработан план.
4	Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Руководители МО.	Разработан план. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11 классы к итоговому сочинению.
5	Проверить, как ученики 9 классов выполняют задания, аналогичные заданиям ОГЭ-2025	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники	Учителя используют задания из открытого банка заданий ФИПИ, чтобы подготовить учащихся к ОГЭ.
6	Знакомство обучающихся 9 и 11 классов и	В течение	Заместитель директора	Проведение

	их родителей с Порядком проведения ГИА в 2024 – 2025 учебном году.	учебного года	поУВР. Классные руководители	родительских собраний или ознакомление родителей с памяткой проведения ЕГЭ и ОГЭ
7	Подготовка базы данных по выпускникам 9, 11 классов	По запросу	Заместитель директора поУВР. Классные руководители	Составление базы данных
8	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе.	декабрь	Заместитель директора поУВР. Учителя русского языка и литературы.	Написание сочинения всеми выпускниками.
9	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах.	февраль	Заместитель директора поУВР.	Сдача итогового собеседования

**Аналитическая деятельность школы в рамках учебно-воспитательного процесса.
Сбор и обработка информации.**

1	Проверка готовности учебных кабинетов, составление актов готовности работы кабинета.	август	Заместитель директора по УВР	Наличие актов о готовности кабинетов
2	Проверка рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Наличие программ, соответствие их содержания ООП.
3	Обеспечение обучающихся учебниками.	сентябрь	Директор школы	
4	Проверка заполнения школьной документации:	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	Заполнение документации согласно инструкциям
5	Стартовый и входной контроль на начало 2024-2025 учебного года	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ
6	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся.	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	Выполнение ООП
7	Мониторинг личностных результатов обучающихся.	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Выполнение ООП
8	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	
9	Проведение внеурочной деятельности	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	
10	Работа над индивидуальными проектами в 9 и 10 классах	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	
11	Адаптация обучающихся 5 классов.	октябрь	Заместитель директора по УВР	Готовность к обучению в школе, в 5 классе.
12	Мониторинг качества образования по учебным предметам в 5 классе.	октябрь	Заместитель директора по УВР	Готовность к обучению в 5 классе
13	Мониторинг техники чтения во 2-4 классах.	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	
14	Адаптация обучающихся 1,10 классов.	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Готовность к обучению в 10 классе
15	Развитие функциональной грамотности	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	Выполнение содержания образования в соответствии с ФГОС.

16	Подготовка учащихся 9 классов к итоговому собеседованию	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
17	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	декабрь	Заместитель директора по УВР	
18	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР в 6-8 классах	январь	Заместитель директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
19	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	январь	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию
20	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР в 4,5 классах	февраль	Заместитель директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
21	Организация итогового собеседования	февраль	Заместитель директора по УВР	
22	Административные контрольные работы.	В рамках ВШК	Заместитель директора по УВР	Результативность и качество обучения
24	Проведение ВПР.	апрель	Заместитель директора по УВР	
25	Изучение работы педагогов по подготовке к ГИА.	апрель	Заместитель директора по УВР	
26	Итоговая промежуточная аттестация во 2-11 классах.	Апрель – май (по графику)	Учителя-предметники	