

МБОУ ДУХОВЩИНСКАЯ СШ ИМ. П.К.КОЗЛОВА

ПРИКАЗ

« 01 » апреля 2025г.

№ 42/г

Об организации
отдыха, оздоровления
детей и подростков в 2025 году

В целях успешного проведения кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием обучающихся с 02 июня по 28 июня 2025 года на 21 день.
2. Назначить начальником лагеря Иванову Любовь Ивановну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Назначить воспитателями в лагерь:

1. •Никешину А.Ф.	учителя начальных классов
2. •Батукову Л.Н.	учителя начальных классов
3. •Сорокину Е.А.	зав.библиотекой
4. •Зятькову Е.А.	учителя начальных классов
5. •Иванову М.В.	учитель географии
6. •Кузьменкова Е.А.	педагог-психолог
7. •Кулешова М.Ю.	учитель ин.языка
8. •Менькова Н. А.	учитель истории
9. •Борисенкову З.Т.	учитель математики
10. •Новикову Т.В.	учитель ин.языка
11. •Бочулинскую В.Д.	учитель нач.кл.
12. •Барсукову Т.В.	учитель нач. классов

4. Назначить в лагерь обслуживающий персонал:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| + 1. Глыздова Т.В. | рабочая по к/обслуживанию |
| + 2. Капоренкову О.А. | рабочая по к/обслуживанию |

5. Обучающиеся принимаются в лагерь по заявлению родителей.

6. Установить следующий режим дня:

Сбор детей	8-30 – 9-00
Утренняя линейка	9-00 – 9-10
Зарядка	9-10 – 9-30
Завтрак	9-30 – 10-00

Работа по плану

- беседа о ЗОЖ	10-00 – 10-15
- работа кружков в классе	10-15 – 11-00
- посещение музея, детской библиотеки, ДК, ДТ, кинотеатра	11-20 – 12-20
Свободное время	12-30 – 13-30

(подвижные игры на свежем воздухе)

Обед	13-30 – 14-00
------	---------------

Линейка в классе – итоги дня и план на следующий день	14-00
---	-------

Уход домой	14-30
------------	-------

7. Составить списки обучающихся, находящихся в лагере (списки прилагаются).

8. Ивановой Любови Ивановне составить программу работы лагеря, уточнить списочный состав обучающихся, оформить необходимую документацию, вести учет посещаемости детьми лагеря.

9. Назначить ответственной за инструктаж по технике безопасности, охране жизни воспитателей, работников столовой Иванову Любовь Ивановну.

10. На воспитателей возлагается ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период работы.

11. Ответственность за обеспечение детей 2-х разовым питанием по установленным нормам назначить на:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Старатоненкову Т.М. | - шеф-повар |
| 2. Узгорская Н.Г. | - повара |
| 3. Кадрелёву Е.В. | - повара |
| 4. Власенкову Л.В. | - кладовщик |
| 5. Жуковскую Г.М. | - рабочую по к/обслуживанию |
| 6. Усынкину В.В. | - кухонный работник |

12. Ответственным за наличие и сохранность суточных проб назначить повара – Кадрелеву Е.В.

13. Ответственность за оказание доврачебной помощи, снятие проб пищи, приготовления дезинфекционного раствора возложить на медсестру Загуляеву Елену Петровну.

14. Назначить ответственными за ведение журналов по пищеблоку:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья – Власенкову Л.В.
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции – Загуляеву Е.П.
- ведомость контроля за рационом питания – Старатоненкову Т.М.
- журнал здоровья – Загуляеву Е.П.
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд – Загуляеву Е.П.
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования – Загуляеву Е.П.
- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования – Старатоненкову Т.М.

Директор школы



Кузьмин

С.Н. Кузьян