

Утверждено приказом директора школы

от 23 декабря 2024 года № 166/г

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ Духовщинская СОШ им. П.К. Козлова на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.2.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Март
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсекторного взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	Заместитель директора по ВР	В течение года

коррупционного поведения			
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступлений обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Заместитель директора по ВР	Согласно Годовому плану работы
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных	Заместитель директора по УВР	В течение года

	учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		Заместитель директора по УВР	Декабрь
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся		Заместитель директора по УВР	Декабрь
7.	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
7.1.	Проведение Единых информационных классных часов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся		Заместитель директора по УВР, классные руководители	по плану работы
8.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор		В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и школьного имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер		В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер		В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР		В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР		Декабрь, май-июнь
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании обучающихся	Директор Заместитель директора по УВР		Июнь, июль

*Кукурян*

С. Н. Кукурян

