

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ООБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Духовщинская средняя школа
им. П.К.Козлова**

Рассмотрен и принят на
заседании педагогического
совета школы
(протокол № 1 от 29 августа 2024 г.)

Утвержден приказом
директора МБОУ
Духовщинская СШ
им. П.К.Козлова
(Приказ № 98 о/д от 29 августа 2024 г.)

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МБОУ Духовщинская
средняя школа
им. П.К.Козлова
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ за 2023-2024 учебный год.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

БЛОК 3. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ МБОУ Духовщинская СШ им. П.К.Козлова на 2024-2025 учебный год:

1. План воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.
2. План методической работы на 2024-2025 учебный год.
3. План мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети» на 2024-2025 годы.
4. План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.
5. План работы педагога-психолога на 2024 – 2025 учебный год.
6. План мероприятий по подготовке к ЕГЭ на 2024 – 2025 учебный год.
7. План мероприятий по подготовке к ГИА на 2024 – 2025 учебный год.
8. План ГО на 2024 – 2025 учебный год.
9. План межведомственного взаимодействия с ПДН на 2024 – 2025 учебный год.
10. План работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.
11. План мероприятий по профилактике употребления наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков и табакокурения среди обучающихся на 2024 – 2025 учебный год.
12. План работы школы по профилактике экстремизма среди обучающихся школы на 2024 – 2025 учебный год.
13. План работы школы по предупреждению правонарушений и преступлений обучающихся на 2024 – 2025 учебный год.
14. План работы по правовому воспитанию среди обучающихся школы на 2024–2025 учебный год.
15. План работы по мерам пожарной безопасности среди обучающихся школы на 2024 – 2025 учебный год.
16. План основных мероприятий Духовщинской центральной и детской библиотек на 2024 – 2025 учебный год.
17. План адаптационных психопрофилактических мероприятий с обучающимися 1-х и 5-х классов на 2024 – 2025 учебный год.

Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2024-2025 учебный год.

Основные сохраняющиеся проблемы школы и пути их решения

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы «Современная школа: самореализация и развитие» 2023-2027 годы направленная на достижение поставленных целей.

Стратегическая цель программы - построение и реализация действующей модели образовательной организации, реализующей систему образовательных проектов в соответствии с современными представлениями о качестве образования, потребностями российского общества, государства, Смоленской области, города Духовщины, в интересах развития личности.

Стратегическими задачами Программы являются:

1. Совершенствование организационно-правовых и экономических механизмов деятельности школы, повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
2. Совершенствование содержания, технологий и организационно-педагогических условий образовательного процесса. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО.
3. Обеспечение единого информационного пространства и целенаправленное, систематическое внедрение информационно-коммуникативных технологий.
4. Обеспечение здоровьесбережения всех субъектов образовательного процесса .
5. Создание развивающей образовательной среды .

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Для обеспечения безопасности школы:

- ❖ Контроль за охраной школы

Для сохранения здоровья обучающихся:

- ❖ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ❖ Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ❖ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ❖ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ❖ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ❖ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ❖ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ❖ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ❖ Активизировать работу Совета школы.
- ❖ Пополнять сайт школы
- ❖ Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ❖ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ❖ Значительное расширение сферы кружковой работы.
- ❖ Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Мы видим свою школу как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024 – 2025 учебный год.

Целевая установка школы:

создать достаточные и необходимые условия для социальной успешности учащихся и выпускников школы путем совершенствования механизмов управления образовательным учреждением, обновления структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, внедрение механизма устойчивого развития качественно новой модели школы, обеспечивающей комплекс условий для формирования социально, психически и физически здоровой личности.

ЗАДАЧИ:

- Реализовать права учащихся на получение образования;
- Соблюсти соответствие локальных актов (устава школы, рабочих программ, учебного плана школы и пр.) государственным документам, регламентирующим образовательный процесс для реализации государственной программы образования;
- Проанализировать материально-техническое оснащение школы и определить пути улучшения его для наилучшей реализации Образовательной Программы школы;
- Проанализировать педагогические возможности школы и определить пути повышения квалификации, переквалификации учителей, способствующие наиболее полной реализации цели Образовательной Программы;
- Определить предпочтения учащихся и родителей в получении образования повышенного или профильного уровней в рамках образовательного пространства учебного учреждения;
- Определить приоритетные пути развития школы с учетом интересов всех сторон, задействованных в образовательном процессе;
- Продолжить формирование нормативно-правовой базы по методической работе (положения, приказы, локальные акты);
- Усилить работу по сохранению здоровья школьников. Внедрять в практику работы всех педагогов школы здоровьесберегающих технологий.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год. Устойчивое развитие школы в условиях цифровой трансформации: от теории к практике»	август	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР.
2	«Критерии успешности воспитательной работы и методы стимулирования участников воспитательного процесса»	октябрь	Зам. директора по УВР, Казадаева Т.А.
3	««Анализ качества образовательной деятельности за первое полугодие 2024-2025 учебного года и задачи на второе полугодие»	январь	Заместители директора по ВР,
4	« Воспитательный потенциал урока»	март	Заместитель директора по УВР, Казадаева Т.А.
5	О допуске к выпускной государственной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.	май	Директор школы
6	О переводе учащихся 1-х классов во 2 класс	май	Директор школы
7	О переводе учащихся 2-3, 5-8, 10–х классов	май	Директор школы
8	О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном образовании	июнь	Директор школы
9	О выпуске учащихся 11-х классов о выдаче аттестатов о среднем образовании	июнь	Директор школы

Совещания при директоре

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждении тарификации педагогов школы 2021 – 2022 учебный год. 2. Проверить посещаемость занятий учащимися на начало учебного года. Составить списки учащихся, не приступивших к занятиям. 3. Организация бесплатного питания школьников. 4. Обеспеченность учебниками на начало учебного года (информация заведующей библиотекой ОУ). 5. Результаты комплектования классов. Набор в 1, 10 классы. 6. Итоги медицинского осмотра сотрудников школы на начало учебного года. 7. Завершение работ на пришкольном участке и на цветниках. 8. Комплектование ГПД. 	Сентябрь	Директор школы
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор нормативных документов. 2. Занятость обучающихся 1-11 классов в работе кружков, спортивных секций. 3. Работа с учащимися группы риска. Профилактика правонарушений. 4. Работа Совета школы. 5. О проведении предметных олимпиад. 6. О начале отопительного сезона. 7. Утверждение плана работы на осенних каникулах. 	Октябрь	Директор школы
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние здоровья детей, профилактика заболеваний. 2. Обзор нормативных документов. 3. Результаты контрольной недели учащихся 10-11 классов. 4. Организация дежурства по школе. 5. Проведение районных олимпиад. 6. Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. 	Ноябрь	Директор школы
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки работы кл. руководителей, учителей предметников с классными журналами. 2. Утверждение плана работы на зимние каникулы. 3. Составление графика отпусков на следующий календарный год. 4. Проведение новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних мероприятий. 5. Составление предварительного комплектования. 6. Результаты итогового сочинения в 11 классе. 	Декабрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая. Директор
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор нормативных документов. 2. Итоги участия школьников в районной олимпиаде. 3. О подготовке учащихся к разным формам итогового контроля (9,11 классы). 	Январь	Директор

6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана-задания по ремонту ОУ к новому учебному году. 2. Работа методической службы. Анализ. Проблемы. 	Февраль	Директор школы
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации выпускной аттестации. Ознакомление с Инструкцией по проведению итоговой аттестации. 2. О работе с детьми на весенних каникулах. 3. Обзор нормативных документов и методической литературы. 	Март	Заместители директора по УВР и ВР, старшая вожатая.
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе аттестации педагогов школы. 2. Организация труда и отдыха в летний период. 3. Утверждение графика отпусков. 	Апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР.
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 3. Собеседования с учителями, руководителями МО, заместителями директора по анализу работы за прошедший и планированию на новый учебный год. 4. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов. 	МАЙ	Директор школы
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ГИА и ЕГЭ 2. О проведении выпускного вечера. 3. Летний отдых обучающихся 	Июнь	Директор школы

Совещания при заместителе директора по УВР

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности. ✓ Организация обучения на дому. ✓ Организация работы предметов и курсов по выбору. ✓ Внеурочная деятельность . ✓ О подготовке к проведению школьного тура предметных олимпиад. ✓ О едином орфографическом режиме заполнения классных журналов, журналов индивидуального обучения, дополнительного образования, ученических дневников, соблюдение единых требований при оформлении личных дел обучающихся. ✓ О содержании рабочих программ и КТП 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа курсов и предметов по выбору в 9 классах. ✓ Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной мотивации. ✓ О соблюдении единых требований при заполнении классных журналов. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся ✓ Уровень преподавания и степень сформированности классного коллектива в 10 классах. ✓ О признаках детской одарённости; <ul style="list-style-type: none"> - об итогах проведения школьных предметных олимпиад; -участие в муниципальном туре предметных олимпиад. ✓ О преподавании русского языка в 3-х классах ✓ О преподавании математики во 2-х классах. ✓ Результаты проверки классных журналов. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О результатах успеваемости в 10-11 классах. ✓ Использование современных образовательных технологий в 4-х классах. ✓ Качество преподавания факультативных занятий, курсов по выбору и занятий по проекту ✓ Ведение электронных журналов ✓ Об организации образовательного процесса в 7-х классах по ФГОС ООО. 	Декабрь	Заместитель директора по УВР
	✓		
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги проверки классных журналов и журналов индивидуального обучения. ✓ Контроль за работой ГПД. ✓ Об организации образовательного процесса в 6-х классах по ФГОС ООО. 	Январь	Заместитель директора по УВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Классно-обобщающий контроль в 8а классе. ✓ Классно-обобщающий контроль в 4а классе. ✓ О преподавании предметов духовно- 	февраль	Заместитель директора по УВР

	<p>нравственного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе учителей предметников с обучающимися из группы «риска» 		
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Классно-обобщающий контроль в 8 б классе. ✓ Классно-обобщающий контроль в 4 б классе. ✓ Работа с отстающими учащимися. ✓ Посещаемость факультативных занятий, предметов и курсов по выбору. 	Март	Заместитель директора по УВР
8.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Готовность выпускников начальной школы к переходу в основное звено. ✓ Работа с учащимися, претендующими на медаль. ✓ Систематизация и повторение учебного материала в 9 классах при подготовке к ГИА. ✓ Систематизация и повторение учебного материала в 11 классах при подготовке к ЕГЭ. 	Апрель	Заместитель директора по УВР
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа со слабоуспевающими учащимися. ✓ Анализ результатов промежуточной аттестации 	Май	Заместитель директора по УВР
10.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение электронных журналов 	Июнь	Заместитель директора по УВР

Совещания при заместителе директора по ВР

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении праздника 1 сентября. ✓ Работа социального педагога по формированию банка данных по учащимся школы. ✓ Организация работы кружков, спортивных секций. ✓ Оформление классных уголков. 	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа классных руководителей с учащимися «группы риска и их семьями». ✓ Деятельность классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективе (1 и 5 классы). ✓ Организация работы ученического самоуправления в классных коллективах 	октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Деятельность классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективе (10 класс). ✓ Работа с учащимися, находящимися на профилактическом учете. 	ноябрь	Заместитель директора по ВР
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационные технологии во внеурочное время в работе классных руководителей 7-х классов. ✓ Работа классных руководителей 9 и 11 классов по подготовке выпускников к окончанию школы. ✓ Дежурство учителей по школе. ✓ О проведении новогодних праздников. 	декабрь	Заместитель директора по ВР
5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка планов воспитательной работы. ✓ Подготовка вечера встречи с выпускниками. ✓ Система работы воспитателя по организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. 	январь	Заместитель директора по ВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы кружков, спортивных секций. Выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию. ✓ Подготовка к Дню защитника Отечества. ✓ Система работы классного руководителя 8а и 4а классов. 	февраль	Заместитель директора по ВР
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профориентационная работа классных руководителей 9 и 11 классов. ✓ Подготовка к 8 Марта. ✓ Система работы классного руководителя 8 Б и 4б классов. 	март	Заместитель директора по ВР
8.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа классного руководителя по посещаемости занятий учащимися и работе с детьми «группы риска». ✓ Подготовка к празднику Дню Победы. ✓ Проверка работы ученического самоуправления в классных коллективах. 	апрель	Заместитель директора по ВР
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа классных руководителей 9 и 11 классов по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке учащихся к выпускным экзаменам. ✓ Итоги работы кружков и спортивных секций. ✓ Организация летнего отдыха учащихся. 	май	Заместитель директора по ВР
10.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы ЛОУ 	июнь	Заместитель директора по ВР

Родительский лекторий.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 1 КЛАССА.

1. Учеба- это труд. Как помочь первокласснику учиться? Развитие речи первоклассника.
2. Закаливание, профилактика и инфекционные заболевания /беседа медсестры/.
3. "Не отметки ради "- воспитание сознательного отношения к учебному процессу.
4. Игра как средство познавательной активности у учеников.
5. Эстетика быта и взаимоотношения в семье.
6. Не опаздывай с физическими нагрузками, физическим развитием.
7. Воспитание сознательной дисциплины школьника.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 2 КЛАССА.

1. Физкультурно-оздоровительная работа в семье и режим работы школьника 2 класса.
2. Организация учебного труда в процессе подготовки домашнего задания.
3. Воспитание чувств коллективизма, взаимопомощи в семье, ответственности за свои поступки.
4. Роль книги в жизни школьника, воспитание бережного отношения к книге.
5. Воспитание сознательной дисциплины. Поощрение и наказание ребенка в семье.
6. Трудовое воспитание школьника. Обязанности ребенка в семье. Воспитание правильного отношения к выполнению трудовых поручений в семье.
7. Взаимоотношение взрослых и детей.
8. Семейные традиции (праздники, экскурсии, походы).

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 3-4 КЛАССОВ.

1. Младший подросток и его психологические и физические особенности.
2. Культура учебного труда и поведение школьника. Режим дня. Организация свободного времени.
3. Физическое воспитание школьников. Спортивные игры. Роль физкультуры в укреплении здоровья младших школьников.
4. Трудовое воспитание в семье. Приобщение младших подростков к полезному труду.
5. Вред табачного дыма и курения. Гигиена органов дыхания. Гигиена одежды.
6. Природа и дети. Охрана окружающего мира. Роль родителей в воспитании любви к природе.
7. Эстетическое воспитание в семье. Приобщение детей к прекрасному.
8. Организация летнего отдыха. Досуг подростка.
9. Организация самостоятельного учебного труда.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 5 КЛАССА.

1. Домашняя учебная работа школьников.
2. Домашний подросток и его особенности.
3. Воспитание у школьника ответственного отношения.
4. Воспитание воли и характера детей в семье.
5. Трудовое воспитание младших школьников.
6. Физическое воспитание подростка в семье.
7. Красота поведения /эстетическое поведение/.
8. Методы семейного воспитания.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 6 КЛАССА.

1. Особенности нервной системы и психологии Подростка.
2. Организация самостоятельного учебного труда.
3. Воспитание характера.
4. Воспитание воли и характера детей в семье.
5. Физическое воспитание подростков в семье.
6. трудовое воспитание младших школьников.
7. Красота поведения.
8. Организация каникулярного отдыха детей.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 7 КЛАССА.

1. Когда подросток становится "трудным".
2. Индивидуальный подход к воспитанию ребенка.
3. Руководство чтением подростка.
4. 4. Воспитание патриотических чувств у ребенка в семье.
5. Формирование навыков физического воспитания в семье.
6. Укрепление здоровья детей в семье.
7. Круг общения нашего ребенка.
8. Развитие технического и художественного творчества в семье.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 8 КЛАССА

1. Психологические особенности подростка в 13-14 лет.
2. Укрепление здоровья и физическое воспитание.
3. О задачах обучения и воспитания.
4. Воспитание дисциплинированности и ответственности.
5. Роль средств массовой информации в формировании нравственности школьника.
6. Предупреждение вредных привычек у детей и подростков.
7. Воспитание трудом.
8. Труд и отдых детей во время каникул.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 9 КЛАССОВ.

1. Сознательный выбор профессии - залог правильного выбора жизненного пути. Возможности получения образования.
2. Культура умственного труда и руководство самообразованием.
3. Комплексный подход к формированию личности подростка.
4. Роль семьи в трудовом воспитании.
5. Правовые аспекты в поведение школьника.
6. Как подготовить детей к 10 классу.
7. Физическое воспитание в семье.
8. Этика и эстетика в быту.
9. Активный отдых. Здоровый образ жизни.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 10 КЛАССА.

1. Эстетическая культура молодежи.
2. Подготовка старшеклассников к семейной жизни.
3. О здоровом образе жизни, физическое воспитание,
4. Круг чтений 10 классиков.
5. Навыки правильного общения молодежи.
6. Всесторонне развитию личности.

- 7.Самовоспитание старшеклассников.
8. Подготовка старшеклассников к ЕГЭ и выбору профессии.

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 11 КЛАССА.

- 1 .Культура умственного труда и руководство самообразования. Подготовка к ЕГЭ
- 2.Подготовка старшеклассников к семейной жизни
- 3.Выработка активной жизненной позиции.
4. Авторитет и такт родителей.
- 5.Психология старшеклассников.
6. Что читает молодежь? Руководство чтением.
- 7.Участие старшеклассников в трудовых делах.
- 8.Сознательный выбор жизненного пути выпускников.
- 9.Об организации подготовки к экзаменам дома.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организация классных родительских комитетов, совета родителей. Встреча администрации с родительским активом.	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа Школы для родителей (тематика прилагается)	Октябрь - апрель	Зам. директора по ВР
Общешкольные родительские онлайн-собрания.	Октябрь Декабрь Март	Зам . директора по ВР
Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Зам .директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
Особенности проведения мониторинговых исследований качества знаний выпускников начальной школы.	Сентябрь Декабрь	Классные руководители учителя начальной кл
Совместные рейды педагогов и родительской общественности в места массового отдыха школьников.	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
Общешкольное родительское собрание на тему « Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов. ЕГЭ»	Ноябрь, апрель	Зам директора по УВР
Индивидуальная работа с родителями обучающихся. Посещение учащихся на дому.	В течение года.	Классные руководители.

